

LISTA DO PERSONALIZACJI ZAPROSZEŃ

Prosimy o przesłanie listy gości na maila biuro@zaproszenianowysacz.pl

Poprawnie przygotowana lista do personalizacji zaproszeń

- lista gości w jednej kolumnie, z nazwiskami jedno pod drugim oddzielonymi tylko enterem (jedna linijka / wers = personalizacja do jednego zaproszenia)
- imiona i nazwiska gości w formie odpowiednio odmienionej (np. *Annę i Krzysztofa Kowalskich, Barbarę Kowalską*)
- wraz z formami grzecznościowymi przed każdą z pozycji z osobna, jeśli mamy ich użyć w zaproszeniu (np. *Sz. P. Annę i Krzysztofa Kowalskich, Kochaną Babcie Gosię*)
- z zachowaniem małych i dużych liter (Prosimy nie wysyłać list gości pisanych drukowanymi literami.)
- bez numeracji przy imionach i nazwiskach gości
- lista sprawdzona pod kątem literówek, błędów ortograficznych, zbędnych znaków czy niepotrzebnych spacji
- lista w wersji tekstowej: doc, docx, txt, z opcją skopiowania tekstu do edycji (Prosimy nie wklejać listy gości bezpośrednio do treści maila.)
- plik z listą gości podpisany imionami pary młodej i datą ślubu

Odmienianie nazwisk - przykładowe strony

<http://nlp.actaforte.pl:8080/Nomina/Nazwiska>

<http://www.odmiana-nazwisk.waw.pl/>

Pamiętaj! Nie poprawiamy błędów / literówek, nie dokonujemy zmian w przesłanych listach, nie odmieniamy samodzielnie nazwisk przesłanych gości.

Listę gości drukujemy w postaci, w jakiej od Ciebie otrzymaliśmy na zasadzie kopiuje – wklej. Dlatego przed przesłaniem nam listy sprawdź ją kilkakrotnie w celu wyłapania ewentualnych błędów bądź literówek.

Przykładowa lista do personalizacji zaproszeń

Sz. P. Jana Kowalskiego
Sz. P. Alinę Kowalską
Sz. P. Annę i Krzysztofa Kowalskich
Sz. P. Karolinę Kowalską z osobą towarzyszącą
Sz. P. Iwonę i Łukasza Kowalskich z dziećmi
Sz. P. Izabelę i Tomasza Kowalskich z synem
Sz. P. Małgorzatę i Tadeusza Kowalskich z Laurą i Kajtusiem
Babcię Zosię i Dziadka Krzysia
Ciocię Kasię i Wujka Tomka z Karolkiem

LISTA DO PERSONALIZACJI WINIETEK

Prosimy o przesłanie listy gości na maila biuro@zaproszenianowysacz.pl

Poprawnie przygotowana lista do winietek

- lista gości w jednej kolumnie, z nazwiskami jedno pod drugim oddzielonymi tylko enterem (jedna linijka / wers = jedna winietka)
- imiona i nazwiska gości w formie nieodmienionej
- bez skrótów typu „os. tow.”, „+ osoba towarz.”
- z zachowaniem małych i dużych liter (Prosimy nie wysyłać list gości pisanych drukowanymi literami.)
- bez numeracji przy imionach i nazwiskach gości
- lista sprawdzona pod kątem literówek, błędów ortograficznych, zbędnych znaków czy niepotrzebnych spacji
- lista w wersji tekstowej: doc, docx, txt, z opcją skopiowania tekstu do edycji (Prosimy nie wklejać listy gości bezpośrednio do treści maila.)
- plik z listą gości podpisany imionami pary młodej i datą ślubu

Pamiętaj! Nie poprawiamy błędów / literówek, nie dokonujemy zmian w przesłanych listach, nie odmieniamy samodzielnie nazwisk przesłanych gości.
Listę gości drukujemy w postaci, w jakiej od Ciebie otrzymaliśmy na zasadzie kopiuje – wklej. Dlatego przed przesłaniem nam listy sprawdź ją kilkakrotnie w celu wyłapania ewentualnych błędów bądź literówek.

Przykładowa lista do personalizacji zaproszeń

Jan Kowalski
Monika Nowakowska
Osoba towarzysząca
Babcia Stasia
Mama Panny Młodej
Tata Pana Młodego
Zuzia
Krzyś
Fotograf
Kamerzysta
Dj
Orkiestra